

RESULTATRÄKNINGAR	Not	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Rörelseintäkter			
Medlemsavgifter		879300	689700
Övriga rörelseintäkter	1	3714	9531
Öresdifferens		-2	
Statliga vägbidrag		40769	39713
Kommunala vägbidrag		40770	39713
S:a intäkter		964551	778657
Rörelsekostnader			
Vinterväghållning		-102125	-41256
Löpande drift och trafiksäkerhet	2	-44579	-46667
Övriga kostn & Allmän platsmark	3	-48711	-34253
Underhåll vägar		-562150	-678025
Övriga driftskostnader	4	-42860	-41261
S:a rörelsekostnader		-800424	-841462
Personalkostnader			
Löner	5	-60125	-66875
Styrelsearvoden		-58500	-57456
Övriga fasta arvoden		-9875	-7500
Bilersättning		-2127	-7444
Sociala avgifter		-25822	-26204
S:a personalkostnader		-156449	-165479
S:a rörelsekostnader		-956873	-106941
Rörelseresultat		7678	-228284
Finansiella poster			
Ränteintäkter		111	2601
Resultat efter finansiella poster		7789	-225683
Tillägg till resultaträkningen			
Avsättning till underhållsfond		-650000	-467000
Ianspråktagande av underhållsfond		562150	678025
Förändring av underhållsfond		-87850	211025
Resultat efter fondförändring		-80061	-14658

BALANSRÄKNINGAR	Not	20181231	20171231
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Avräkning skatter		64382	65753
Kassa och bank	6	224260	216182
S:A TILLGÅNGAR		288642	281935
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Kortfristiga skulder	7		
Upplupna kostnader		64371	65753
Övriga kortfr skulder		1500	1200
S:a kortfristiga skulder		65871	66953
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital	8		
Fond för avsättning underhåll		170885	83035
S:a bundet eget kapital		170885	83035
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		131947	146605
Årets resultat		-80061	-14658
S:a fritt eget kapital		51886	131947
S:a eget kapital		222771	214982
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		288642	281935

TILLÄGGSUPPLYSNING

Resultat- och balansräkning är uppställda enligt Bokföringslagen (1999:1078)

Bokföring sker enligt kontantmetoden

Konto vinterväghållning faktureras och betalas per säsong som enligt överenskommelse är 1/10 - 30/4

Redovisning av Underhålls- och förnyelsefond konto 2020 sker enligt §19 Lagen om förvaltning av samfälligheter 1973:1150.

Underhålls- och förnyelseplan av vägunderhåll 2017-2021

har upprättats som tillsammans med prioriterade ärenden ligger till grund för avsättningen

Väsentliga händelser/aktiviteter under 2018

Vägunderhåll:

- Översyn av våra grusvägar ca 3 km
- Underhåll av Tärnstigen, Toftelyckestigen
- Vändplan Mittmarkavägen

Belägningsarbete:

- Espeviksvägen, infarten till Bengt Persväg samt diverse lagningar
- Sikstigen

Fiberanläggandet

Trafiksäkerhet

Skötselplan för allmän platsmark

Administrativt arbete

Framtida utveckling

Revisionsberättelse

Undertecknade, som utsetts att granska Årnäshalvöns Samfällighetsförenings räkenskaper och förvaltning för verksamhetsåret 2018, får efter avslutad revision avge följande berättelse.

Vi har granskat grundbok jämte verifikationer, banktillgodohavande, bankgiro, kassa och de upprättade sammanställningarna över inkomster och utgifter liksom tillgångar och skulder.

Vi har även tagit del av styrelseprotokollen under nämnda tid.

Den av oss företagna revisionen har inte gett anledning till anmärkning. Räkenskaperna är förda med noggrannhet och utan anmärkning. Intäkter och kostnader överensstämmer med verifikationerna.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2018.

Åskloster 2019-04-18



Frida Hultgren



Christine Larsson

Bil 5

Proposition 1 till Årnäshalvöns Samfällighetsförenings föreningsstämma 2019-05-19

Styrelsen föreslår att föreningens tidigare beslut om stadgarna ersätts med ett beslut med samma text i stadgarna och att beslutet gäller nya stadgar.

Hemställan:

Lantmäteriet har kontaktat styrelsen för Årnäshalvöns Samfällighetsförening, för att informera om att tidigare och kommande beslut gällande föreningens stadgeändringar, ska löpande skrivas in i stadgarna och därefter skickas in till Lantmäteriet, och inte som idag att bilagor bifogas gällande stadgar. Beslut om detta togs på föreningsstämman 2018. Eftersom texten ändrats i ordval beslöt Lantmäteriet att nytt beslut måste till och då gälla nya stadgar. Inget i texten är ändrat sedan förra året.

- Styrelsen bifogar stadgarna som togs beslut om förra året och som Lantmäteriet ej godkände då beslutet ej avsåg – kompletterade stadgar - utan bör vara ett beslut om nya stadgar.

M

STADGAR

för

ÅRNÄSHALVÖNS SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

Varbergs kommun i Hallands län

Sammanträdesdatum: 2019-05-19

Ordförande för föreningsstämman: Kjell Magnusson

Stadgar för Årnäshalvöns Samfällighetsförening, enligt lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter SFL

Lagens bestämmelser om förvaltningen ska gälla.

Varbergs kommun Hallands län

§ 1 Firma

Föreningens firma är Årnäshalvöns Samfällighetsförening

§ 2 Samfälligheter

Föreningen förvaltar gemensamhetsanläggningen Årnäs ga:2.

§ 3 Grunderna för förvaltningen

Samfälligheten ska förvaltas i enlighet med vad som vid bildandet bestämts om dess ändamål.

§ 4 Medlem

Medlem i föreningen är ägare till fastighet, eller därmed jämställd egendom som har del i samfälligheten upptagen under § 2.

§ 5 Styrelse *säte, sammansättning*

För föreningen ska finnas en styrelse med säte i Varbergs kommun. Styrelsen ska bestå av 7 (sju) ledamöter

§ 6 Styrelse *val*

Styrelsen väljs vid ordinarie föreningsstämma. Mandattiden för ledamot är 2 (två) år.

Ledamöter ska väljas så att mandattiden inte sammanfaller för samtliga samtidigt.

Föreningsstämman utser ordförande bland styrelsens ledamöter. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

§ 7 Styrelse *kallelse till sammanträde*

Kallelse till styrelsesammanträde ska ske minst 7 (sju) dagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om de ärenden som ska tas upp på sammanträdet. Ledamot, som är förhindrad att närvara, ska genast meddela detta till ordföranden.

§ 8 Styrelse beslutsföret, protokoll

Styrelsen är beslutsföret när kallelse har skett i behöret ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder av detta ska styrelsesammanträde anses behöret utlyst om samtliga ledamöter har infunnit sig till sammanträdet.

Som styrelsens beslut gäller den mening som får flest röster.

Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av ordföranden, förutom vid personval där beslutet i så fall avgöret genom lottning.

Ett ärende som inte stått i kallelsen får avgöras om minst 2 (två) tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande och överens om beslutet.

En fråga får avgöras utan att kallelse har skett om samtliga ledamöter är överens om beslutet. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Sådan reservation ska anmälas före sammanträdet slut.

Protokoll ska föras över de ärenden där styrelsen har fattat beslut. Protokollet ska innehålla datum, deltagande styrelseledamöter, en kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokollet ska justeras av ordföranden eller av annan ledamot som har lett sammanträdet i stället för ordföranden.

Styrelsen är skyldig att på föreningsstämma alternativt på medlems begäran inom rimlig tid (inom en vecka) lämna de upplysningar genom styrelseprotokoll/beslutsprotokoll/utdrag av protokoll om föreningens verksamhet som medlem begär, och som kan vara av betydelse för medlem(arna).

§ 9 Styrelse förvaltning

Styrelsen ska:

1. förvalta samfälligheten och föreningens tillgångar,
2. föra redovisning över föreningens räkenskaper,
3. föra förteckning över delägande fastigheter, deras andelstal och ägare,
4. årligen till ordinarie föreningsstämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi,
5. om förvaltningen omfattar flera samfälligheter eller annars är uppdelad på olika verksamhetsgrenar, och medlemmarnas andelar inte är lika stora i alla verksamhetsgrenarna, föra särskild redovisning för varje sådan gren,
6. i övrigt fullgöra vad lagen föreskriver om hur styrelsen ska sköta föreningens angelägenheter.

§ 10 Revision

För granskning av styrelsens förvaltning ska medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse 2 (två) revisorer och 2 (två) suppleanter. Revisionsberättelse ska överlämnas till styrelsen senast 3 (tre) veckor före ordinarie stämma.

§ 11 Räkenskapsperiod

Föreningens räkenskapsperiod omfattar tiden 1 januari – 31 december.

§ 12 Underhålls och förnyelsefond

Till föreningens underhålls- och förnyelsefond ska årligen avsättas minst 50.000:-kronor. Styrelsen ska upprätta en underhålls- och förnyelseplan. Den ska innehålla de upplysningar som är av betydelse för att fondavsättningarnas storlek ska kunna bedömas.

§ 13 Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma ska årligen hållas innan maj månads utgång, på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen kan utlysa en extra föreningsstämma när den anser att det behövs. I fråga om medlemmars rätt att begära en extra föreningsstämma gäller 47 § 3 stycket SFL

Om föreningsstämman ska godkänna uttaxering ska styrelsen ge medlemmarna tillfälle att från det att kallelsen har skett ta del av en debiteringslängd, som visar det belopp som ska uttaxeras, vad varje medlem ska betala och när betalning ska ske. Före ordinarie föreningsstämma ska dessutom en förvaltningsberättelse och en revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden samt en budget finnas tillgänglig för granskning under samma tid.

§ 14 Kallelse till stämma

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Det ska ske genom att kallelsen anslås på föreningens digitala hemsida samt på anslagstavlan vid före detta affären.

Kallelsen ska ske senast 14 dagar före sammanträdet.

I kallelsen ska anges tid och plats för stämman, vilka ärenden som ska förekomma på stämman, uppgift om plats där de handlingar som anges i 13§ finns tillgängliga.

Styrelsen ska tillse att andra meddelanden kommer till medlemmarnas kännedom genom att de anslås på föreningens digitala hemsida

§ 15 Motioner

En medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. En motion som ska behandlas på ordinarie stämma, ska vara styrelsen tillhanda senast 15 april.

Styrelsen ska bereda de motioner som kommit in och hålla dom tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen, se ovan under 13§.

§ 16 Dagordning vid stämma

Vid ordinarie stämma ska följande ärenden behandlas:

1. prövning att mötet kallats enligt stadgarna
2. fastställande av röstlängd
3. val av ordförande på stämman
4. val av sekreterare för stämman
5. val av 2(två) justerare, tillika rösträknare
6. fastställande av dagordning
7. styrelsens och revisorernas berättelser
8. ansvarsfrihet för styrelsen

9. framställningar från styrelsen eller motioner från medlemmarna
10. ersättning till styrelsen och revisorerna
11. styrelsens förslag till budget samt debiteringslängd
12. val av styrelse, styrelseordförande
13. val av revisorer och suppleanter
14. fråga om val av valberedning
15. övriga frågor
16. meddelande av plats där protokollet från stämman hålles tillgängligt.

Vid extra stämma ska ärenden under punkt 1, 2,3,4,5, 9 och 16 behandlas

§ 17 Disposition av avkastning

Om stämman beslutar om att fördela överskott som uppkommit ska fördelning ske efter medlemmarnas andelar i samfälligheten..

§ 18 Stämmobeslut

Beslut fattas med acklamation om inte omröstning (votering) begärs.

Ifråga om omröstning med mera, gäller 48, 49, 51, och 52 §§ SFL.

Vid en omröstning ska de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud m.m som har betydelse för röstresultatet antecknas i protokollet.

Personval ska ske med slutna sedlar om någon begär det.

§ 19 Protokollsjustering, tillgänglighållande

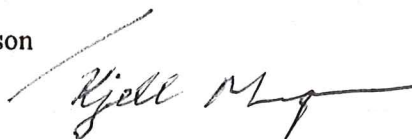
Protokollet från stämman ska justeras och hållas tillgängligt för medlemmarna senast två veckor efter stämman.

Dessa stadgar har antagits vid sammanträde enligt datum på första sidan.

Stadgeändringar genomförda på föreningsstämma:

- 2014-07-27 (§ 8)
- 2016-07-31 (§ 13, § 14 och § 15)
- 2017-05-28 (§ 5 och 12)

Föreningsstämmans ordförande Kjell Magnusson



Bil 6

Proposition 2 till Årnäshalvöns Samfällighetsförenings föreningsstämma 2019-05-19

Styrelsen föreslår att arbetsgruppen, Fiber (Lena Hjorth, sammankallande , Bo Eierborg, Povel Johansson samt PO Zimmerman) kvarstår under året 2019

Hemställan:

Arbetsgruppen, Fiber startade under 2016 för att problem uppstod omgående vid anläggandet av fiber på Årnäshalvöns Samfällighetsförenings vägnät. Under åren 2016-2018 har uppdraget för gruppen förändrats och förhoppningsvis är uppdraget slutfört under 2019. Efter stämman 2019 är en person av arbetsgruppens fyra kvar i styrelsen

- Styrelsen föreslår att arbetsgruppen får stämmans förtroende att avsluta och få till stånd en plan och åtgärdande av de felaktigheter som ledningsägaren tillsammans med sin totalentreprenör har åstadkommit.

M

Proposition 3 till Årnäshalvöns Samfällighetsförenings föreningsstämma 2019-05-19

Vi har idag en rutin för åtgärder på allmän platsmark dvs naturmark som är klassad som allmän platsmark i förrättningen 2001. Markägaren har äganderätten, dvs marken ägs av den markägare som framgår av gällande detaljplan och samfällighetsföreningen har nyttjanderätten. Marken är inte allmän egendom.

Enl Lantmäteriet bör ett stämmobeslut finnas på den underhållsnivå som gäller för samfällighetsföreningen. Denna blir sedan en del i arbetet med att ta fram en total skötselplan.

Hemställan:

- Styrelsen föreslår att följande underhållsnivån på allmän platsmark för samfällighetsföreningen gäller;
att endast åtgärda det i naturen tex nedfallna träd, rotvältor mm som kan skada människor o djur som vistas på allmän platsmark.

Behovet av åtgärd bedöms av samfälligheten och markägaren vidtalas. Ev åtgärder görs av markägaren eller med av samfällighetsföreningen anlita en entreprenör om markägaren inte vill eller har möjlighet att utföra arbetet. Andra åtgärder t ex avverkning, gallring eller slyröjning får utföras av markägaren efter anmälan till samfällighetsföreningen.

PROPOSITION 4 TILL ÅRNÄSHALVÖNS SAMFÄLLIGHETSFÖRENING FÖRENINGSTÄMMA 2019-05-19

Upprättad långsiktig plan för vägar indikerar ett årligt underhållsbehov i storleksordningen 650.000 kr. Denna avsättning till vägfonden godkändes av föreningsstämman 2018 och är avsättning till Underhållsfond under föreningens bundna egna kapital. Under flera år har föreningen tvingats att lägga tid och kraft på fiberanläggandet vilket inneburit att budgeterat vägunderhåll är försenat och kommer att försenas. Detta påverkar föreningens underhållsplan under 2019 på så sätt att planerade vägarbeten begränsats till 550.000 kr. Fiberfrågan har orsakat extraordinära kostnader som lett till att verksamheten de två senaste åren visat underskott. Föreningens egna kapital minskar och är nu på en nivå som inte känns bekväm.

HEMSTÄLLAN:

Styrelsen föreslår att avsättningen till underhållsfonden justeras till 550.000 kr. Detta bedöms kunna skapa överskott i verksamheten och stärka det fria egna kapitalet. Föreningens likviditet påverkas också positivt.

PROPOSITION 5 TILL ÅRNÄSHALVÖNS SAMFÄLLIGHETSFÖRENING FÖRENINGSTÄMMA 2019-05-19

Den nya Dataskyddsförordningen/GDPR/har som syfte att skydda fysiska personer i behandlingen av deras personuppgifter. GDPR reglerar behandling av både manuella och datoriserade register. Nytt är att e-post och telefon anses som behandling av personuppgifter. Uppgifterna registerhålls till förmån för att kunna användas vid informationsutskick och vid kallelser från styrelsen till medlemmarna. Den här formen av personuppgifter behöver medlemmarna ge sitt samtycke till antingen genom en skriftligt uttalande eller en tydlig bekräftande handling. Medlem har också rätt att när som helst återkalla sitt samtycke.

HEMSTÄLLAN:

Styrelsen föreslår att stämman ger samtycke till att föreningen får behandla medlemmarnas personuppgifter i enlighet med GDPR. Föreningen ska kunna visa att giltigt samtycke inhämtats och styrelsen ser denna hemställan som ett enklare förfarande än att inhämta skriftligt samtycke från varje medlem.

Motion 1 – Ang informationstavlor

Motion till Årnäshalvöns samfällighetsförenings årsmöte 2019.

Vår fantastiska halvö har under åren växt när det gäller sakägare, vilket lett till ökat vägnät. Många boende och speciellt besökare har ibland svårt att lokalisera sig.

Förbättringsförslag att samfällighetsföreningen ombesörjer ett antal informationstavlor, strategiskt utplacerade med karta, förslagsvis med gator i närområdet och markering med tavlans placering.

Detta skulle ge möjlighet för både boende och besökare att bättre kunna lokalisera sig och känna sig välkomna.

Vidare skulle det undvika stopp i trafiken och underlätta ett bra flöde och trafiksäkerhet på Årnäshalvön.

För Styrelsen
Årnäshalvöns Stugägareförening Krets 3

Beredning av styrelsen

I nyexploaterade områden i tätorter sätts ofta upp informationstavlor, främst i en småhusgruppering. Det som krävs är att området är begränsat som visas på kartan och en p-ficka att ställa bilen under tiden man läser på tavlan.

Vårt vägnät har inte den strukturen – smala vägar, inga parkeringsfickor och vårt vägnät är inte uppbyggt på samma sätt som i en stadsmiljö. I motionen står också att vi har ett ökat vägnät – men det stämmer inte – inga nya vägar men ökad trafik.

Idag har flertalet av oss tillgång till GPS i bilen eller i telefonen vilket underlättar sökandet efter en viss adress.

Styrelsens förslag till beslut:

Vi föreslår ett avslag på motionen och hänvisar till den befintliga tavlan vid "fönsterfabriken". En översyn av gatuskyltar kommer att göras och alla uppmanas att sätta upp nummerskylt väl synlig på huset.

Arvoden och ersättningar för styrelsearbete – Årnäshalvöns Samfällighetsförening 2019/20

Fast arvode:	Arvode/styrelsemöte
➤ Ordföranden 9.000:-	500:-/möte
➤ Kassör 7.000:-	500:-/möte
➤ Sekreterare 5.000:-	500:-/möte
➤ Övr ledamot 2.000:-	500:-/möte
➤ Ev adjungerad	500:-/möte
➤ Revisorer 1.500:-	
➤ Valbered 1.500:-	

I det fasta arvodet ingår alla typer av interna möten – inom styrelsen, med medlemmar samt utbildningsinsatser. För ordföranden ingår även externa möten m andra för samfälligheten viktiga aktörer. Restid utgår ej. Reseersättning utgår till styrelsemöte, utbildningsaktivitet o externa möten. Reseersättning utbetalas för det billigaste resesättet för den aktuella aktiviteten. Bilersättning är 18.50/mil.

Timarvode

Vid arbete som ej ingår i ovanstående t ex arbete med medlemsregister samt arbete med väg, trafiksäkerhet o allmän platsmark utbetalas mot verifikation 250:-/tim samt reseersättning samma som ovan. Denna typ av arbete beställs av styrelsen, undantag akuta åtgärder.

I alla verifikationer som ska ersättas ska datum för insats samt typ av utfört arbete redovisas.

19 maj 2019

Lena Hjorth, Sekreterare

ÅRNÄSHALVÖNS SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

Budget för verksamhetsåret 2020

Intäkter	
Medlemsavgifter	885000
Statliga bidrag	55000
Kommunala bidrag	55000
Summa intäkter	995000

Rörelsekostnader	
Löpande drift vägar	-50000
Vinterväghållning	-70000
Övriga kostn & Allmän platsmark	-55000
Övriga driftskostn	-40000
S:a rörelsekostnader	-215000

Personalkostnader	
Löner	-34000
Styrelsearvoden	-58000
Övriga fasta arvoden	-10500
Sociala avgifter	-23000
S:a personalkostnader	-125500

Rörelseresultat	654500
------------------------	---------------

Ränteintäkter	0
---------------	---

Res efter finansiella poster	654500
-------------------------------------	---------------

Avsättning till underhållsfond	-650000
---------------------------------------	----------------

ÅRETS BRESULTAT	4500
------------------------	-------------

Specifikation av övriga driftskostnader:	
adm hemsida, lantmäteriet, medl.register	-15000
kontormateriel	-4000
dator, mjukvara, it-tjänster	-10000
porto, telefon, bank	-8000
företagsförsäkring	-3000

Inbördes omdisponering inom budgetens kostnadsposter ska få äga rum.

Andelstal 1,0 är permanentboende 1.400 kr

Andelstal 0,5 är fritidsboende 700 kr

Andelstal 0,1 är obebyggd tomt 140 kr

Övriga enligt åsatt andelstal

Andselstal för varje fastighet finns i fastställd debiteringslängd

Förfallodag för inbetalning av medlemsavgiften är 30:e mars

Kostnad för påminnelseavvisering är 100 kr och kravavisering 300 kr

Väsentliga händelser/aktiviteter under 2019

Vägunderhåll:

Genomfört och klart under våren 2019

- Trumma under väg samt öppet utloppsdikey, Axasväg samt trumma under Espeviksvägen/Lavendelstigen. Förlängning av trumma Nordmarkavägen samt trumma under Mittmarkavägen/Slättåsvägen.
- Rensat flertal brunnar/trummor
- Kantskärning/dikning Mittmarkav/Tranv/Sandviksv/Axasv/Havsörnsv/Torsgårdsv/vägen till naturreservatet/Fårakullsv/Ejderstigen/ Nordmarkav/Arabergsv/Nylyckestigen samt Storkstigen
- Maskinklippt sly samt lagning av brusten vägkant
- Hyvling/underhållsgrusning Mittmarkavägen, norra delen
- Förseglingsarbete, del av Nordmarkav/Lindåsv/samt vägen ner till naturreservatet
- Diverse små lagningar på olika vägbanor

Beläggningsarbete:

Görs under hösten 2019

- Lindåsvägen – stora delar av vägen, avvaktar återställande av fiberanläggandet

Fiberanläggandet

- Deltagit i TV sändning under vintern för att visa de fel som vi finner dvs fiber som ligger uppe på vägen, felaktiga tvärgående schakt samt ej fastsatta skåp
- Möte m deltagare under våren från IP Onlys ledning
- WSP konsult anlitas av IP Only för en second opinion av samfällighetens dokumentation, åtföljt av åtgärder under hösten o sedan gemensam besiktning

Trafiksäkerhet

- Kartläggning under sommaren av var fastighetsägare alternativt samfälligheten ska arbeta vidare m att skapa fri sikt
- Under våren togs vykort fram att sändas ut till fastighetsägare som ska åtgärda
- Första utskicket är gjort, följs upp
- Nytt område för kartläggning tas fram för höstens arbete

Skötselplan för allmän platsmark

- Första möte m markägare till allmän platsmark har ägt rum i april
- Skötselplan tas fram för området – från naturreservatet till nedan Gruvstigen. Finansiering tillsammans m Länsstyrelsen/kommunen

Administrativt arbete

- Fortsatt utveckling av medlemsregistret VägFas

Väsentliga händelser/aktiviteter under 2020

Vägunderhåll:

- Bonnåsvägen (avhängig fiberarbete)
- Furulidsvägen
- Vändplan Västerängsvägen

Beläggningsarbete:

- Sparvstigen
- Fasanstigen
- Örnvägen
- Kråkstigen
- Nylyckstigen

Trafiksäkerhet

Skötselplan för allmän platsmark

Administrativt arbete

Framtida utveckling